

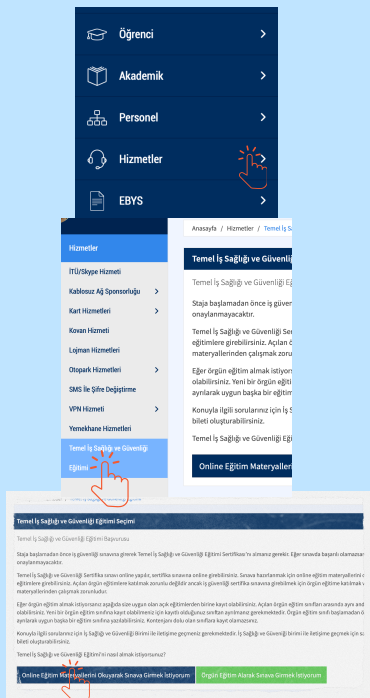
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ İŞLEMLERİ

STAJ ÖNCESİ

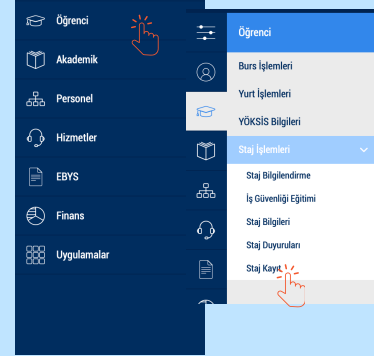
Staj Yapılacak Firmadan istenen belgeler tamamlanır. (CV/Başvuru Formu...)

İş Güvenliği Eğitimi tamamlanır
<https://portal.itu.edu.tr>

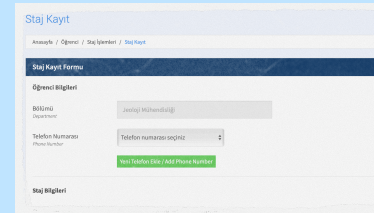


STAJ KAYIT

Staj Kayıt aşaması staj başlangıcından en az 15 gün öncesinde tamamlanmış olmalıdır.



Staj yapacağınız firma ile ilgili bilgileri firma yetkilisi ile irtibata geçerek dolduruyoruz. Önemli Not: Staj Kayıt aşaması staj başlangıcından en az 15 gün öncesinde tamamlanmış olmalıdır.



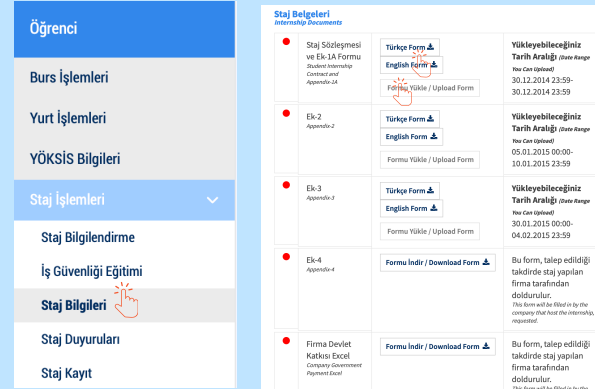
BELGE SÜRECİ

Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formu (Ek-1) staja başlamadan en geç 6 gün öncesine kadar eksiksiz şekilde portala yüklenmelidir.

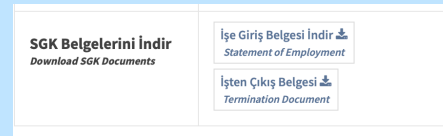
Staj Başvuru Formu (Ek-1)" ve "Staj Çalışma Takvimi" ilgili "Türkçe Form" butonundan indirilip gerekli yerler doldurulmalıdır. Bu belgeleri ilk olarak staj yapacak kişi olarak kendimiz imzalıyoruz. Ardından imzalamış olduğumuz belgeleri staj yapacağımız firmaya imzalatıyoruz. Staj komisyonu üyelerinden birine imzalatıp formu yükle kısmına yüklenir

Not: Eğer özel firma ise, firmadan stajyerin staj kapsamındaki görev ve sorumluluklarını anlatan imzalı kaşeli belgenin Ek-1 imza sırasında staj komisyonuna iletilmesi gereklidir

Not: Tamamlanması gereken toplam staj gününün minimum 20 günü arazi stajı olmalıdır.

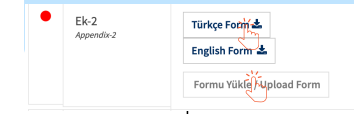


SGK belgeleri staj başlangıcına 3 gün kala sistem tarafından portala yüklenir. "İşe Giriş Belgesi İndir" butonundan SGK belgesini indiriyoruz ve firmanın istediği ek belgelerle birlikte (istenilen belgeler staj yapacağınız kuruma göre değişmektedir) staj başlangıcında firmaya teslim edilip bir nüshası da sisteme yüklenir.



STAJ SÜRESİNDE

Staj Başlangıç Formu (Ek-2) doldurulup, firma tarafından onaylanıp stajın ilk 5 günü içerisinde öğrenci tarafından staj bilgilerinden sisteme yüklenmelidir.



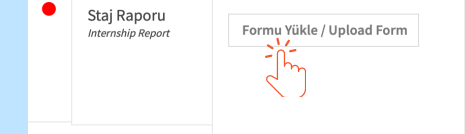
Staj raporu günlük olarak tutulmalıdır.

Staj Raporu

- Kapak sayfası
- Firma hakkında bilgiler
- Giriş
- Günlük rapor
- Staj esnasında çekilen fotoğraflar
- Sonuç
- Staj çalışma takvimi içermektedir.

yetkili kişiye imzalatıp ve firma tarafından onaylanmalıdır.

STAJ SONRASI



Staj Bitiş Belgesi (Ek-3) firmaya imzalatılarak stajın bitiminden sonraki 5 gün içerisinde yüklenir



Öğrenci sözleşmesi, Staj Başvuru Formu (Ek-1), Staj Çalışma Takvimi, Staj Başlangıç Formu (Ek-2) ve Staj Bitiş Belgesinin (Ek-3) ıslak imzalı nüshaları staj raporuyla birlikte bölüm staj komisyonuna teslim edilir.